

UTBILDNING

Tjänstespecifikation

Bilaga till avtal nr:

Denna bilagas nr:

Utbildningens syfte

Uppdragstagare / Byrån

Uppdragsgivare / Kund

Namn/firma

Namn/firma

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

UTBILDNINGSPLANERING				B	K	F	ÖVRIGT				
1	Lokaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
2	Lämplig dukning av lokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
3	Grupparbetsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
4	OH-projektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
5	Bildprojektor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
6	Skrivytor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
7	Pennor för skrivytor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
8	Förtäring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
9	Kallelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--			
10	Utbildningsmaterial antal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--	TIDSPLAN Utbildningen genomförs den _____ i lokaler på plats Ansvarig för att genomföra utbildningen är vår _____						
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--							

Förklaring till koder i avtalet

Kod för frekvens (F):				Kod för ansvarsfördelning:	
A	Dagligen	1	Varje månad	B	Byrån har ansvaret.
B	Varje vecka	3	Varje kvartal	K	Kunden har ansvaret
C	Var 14:e dag	6	Halvårsvis		
D	Enligt specifikation	12	Årligen		

Ort	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund